



**Základní škola a Mateřská škola  
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,  
příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

**SMĚRNICE č. 5/2024**

**Směrnice k výši úplaty za předškolní vzdělávání**

Obsah:

- ČL. 1 - Úvod
- ČL. 2 - Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- ČL. 3 - Výše úplaty za předškolní vzdělávání
- ČL. 4 - Způsob a podmínky úhrady úplaty za předškolní vzdělávání
- ČL. 5 - Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
- ČL. 6 - Sankce
- ČL. 7 - Použití úplaty za předškolní vzdělávání
- ČL. 8 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2024  
Zpracoval: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy  
Schválil: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy  
Počet stran: 5  
Počet příloh: 1

## ČL. 1 ÚVOD

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) je stanovena v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 117 /1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Směrnice je zpracována pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Škola byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

## ČL. 2 STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen *úplata*) v mateřské škole (dále jen *MŠ*) stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel školy, tzn. Statutární město Ústí nad Labem, a to usnesením Rady města Ústí nad Labem.
2. Údaj o výši úplaty je zveřejněn na přístupném místě v MŠ. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

## ČL. 3 VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Výše úplaty je od 1. 9. 2024 stanovena usnesením Rady města Ústí nad Labem ze dne 10. 6. 2024 (usnesení č. 1282/46R/24) na měsíční částku **600,- Kč** pro dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ.
2. Úplatu zákonný zástupce hradí ode dne, od kterého bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
3. V době uzavření či omezení provozu MŠ delší než 5 pracovních dnů je výše úplaty snížena o poměrnou část.
4. Dojde-li v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu MŠ, snižuje se úplata poměrně k omezení nebo přerušení provozu MŠ; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu MŠ nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Výpočet úplaty je poté následovný:

*měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem*

O takto snížené výši úplaty je ředitel MŠ vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ (podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu MŠ.

Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu MŠ podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

5. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo např. z důvodu nemoci do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, je výše úplaty stanovena rovněž na 600,- Kč.

#### ČL. 4

### ZPŮSOB A PODMÍNKY ÚHRADY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Úplatu za předškolní vzdělávání uhradí zákonný zástupce dítěte:
  - a) **bezhotovostním převodem** - na bankovní účet, se zadáním přiděleného variabilního symbolu, nejpozději do 15. dne daného měsíce
    - číslo účtu: 2101643469/2010 (*FIO banka*)
    - variabilní symbol: dodá provozárka MŠ
    - konstantní symbol: 0138
    - zpráva pro příjemce: jméno dítěte
  - b) **v hotovosti** u provozárky odloučeného pracoviště MŠ ve Vaňově nejpozději do 15. dne daného měsíce;
    - výběrem peněz je pověřena provozárka odloučeného pracoviště MŠ ve Vaňově.
2. Dnem úhrady se rozumí den připsání platby na účet školy nebo den platby v hotovosti u provozárky odloučeného pracoviště MŠ ve Vaňově.

#### ČL. 5

### OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Na základě žádosti může být od úplaty osvobozen:
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
  - c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
2. Žadatel je povinen výše uvedené skutečnosti prokázat řediteli školy a současně podat řediteli školy žádost o osvobození od úplaty (*viz příloha č. 1*).
  3. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, že pominuly podmínky pro prominutí úplaty a na stanovené dávky nebo příspěvek již nevzniká nárok.
  4. Žádost o osvobození od úplaty a potvrzení nároku na osvobození předkládá zákonný zástupce bez vyzvání.
    - a) V případě pobírání dávky v hmotné nouzi doloží zákonný zástupce účastníka předškolního vzdělávání v MŠ řediteli školy **měsíční aktualizace** - *Potvrzení o poskytování dávky pomoci v hmotné nouzi - příspěvku na živobytí*.
    - b) O osvobození (snížení) od úplaty z důvodu nároku na přídavek na dítě bude možné žádat od začátku školního 1. 9. 2024. Pobírání přídavku na dítě musí zákonný zástupce doložit platným potvrzením *Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě*. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek na dítě pobírat.
  5. Od úplaty je účastník zájmového vzdělávání osvobozen (je mu snížena) poprvé v měsíci, ve kterém je podána žádost.

## **ČL. 6 SANKCE**

1. Poskytování služeb je podmíněno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány.

## **ČL. 7 POUŽITÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

## ČL. 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je závazná pro vybrané pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace – zástupci ředitele, učitelé MŠ, rozpočtář, admin. a spisový pracovník, mzdová účetní, provozář odloučeného pracoviště MŠ ve Vaňově.
2. Tímto se ruší Směrnice k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání č. 4/2023 včetně všech příloh a dodatků.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.
4. Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitel školy.
5. Ustanovení o přílohách: počet příloh: 1
6. Rozdělovník:  
*Směrnici obdrží:*  
*zástupci ředitele*  
*učitelé MŠ*  
*rozpočtář*  
*admin. a spisový pracovník*  
*mzdová účetní*  
*provozář ve Vaňově*

V Ústí nad Labem dne 24. 6. 2024

Základní škola a Mateřská škola  
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,  
příspěvková organizace  
Mgr. Zdeněk Lutovský  
ředitel školy