



**Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

SMĚRNICE č. 5/2022

Vnitřní provozní řád školní jídelny mateřské školy

Obsah:

- ČL.1 – Úvod
- ČL.2 – Provoz školní jídelny mateřské školy
- ČL.3 – Přihlašování a odhlašování stravného
- ČL.4 – Ceny stravného
- ČL.5 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2022
Zpracoval: Mgr. Ramona Grohová
Schválil: Mgr. Ramona Grohová
Počet stran: 5
Počet příloh: 0

ČL. 1 ÚVOD

1. Vnitřní provozní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 107/ 2005, Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.
2. Provozní řád ŠJ je zpracován pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Škola byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

ČL. 2 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Výdej obědů pro děti probíhá od 11:30 h do 12:00 h, pro zaměstnance školy následně od 12:00 h do 12:30 h.
Výdej dopolední přesnídávky pro děti je od 8:30 h do 8:45 h, odpolední svačina je od 14:30 h do 14:45 h.
2. Nad dětmi během výdeje jídla dohlíží obě učitelky a školnice. Dohlížející pracovníci dbají na základní zajištění hygienických a kulturních stravovacích návyků.
3. Při pobytu ve ŠJ respektují děti pokyny dohlížejících pracovníků.
4. Polévku dětem rozlévají učitelky. Menším dětem roznášejí i hlavní jídlo. Předškoláci si druhé jídlo vyzvedávají sami u okénka. Pití rovněž zajišťují učitelky. Použité nádoby se po jídle odkládá na určeném místě.
5. Strávníkům se vydává kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla.
6. Jakékoliv vzniklé problémy strážník nebo zákonný zástupce hlásí provozáři MŠ.
7. Mimořádný úklid jídelny a čistotu stolů během výdeje (rozbité nádoby, rozlitý pokrm apod.) zajišťuje přítomný provozní pracovník.
8. Veškeré případné změny budou včas vyvěšeny na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy
9. Zákonní zástupci dětí mají možnost podávat ke stravování písemné připomínky do KNIHY PŘÁNÍ A PŘIPOMÍNEK (na vyžádání je k dispozici u kuchařky) či ústní připomínky přímo provozáři MŠ.

10. Strávníci jsou pravidelně a s časovým předstihem seznamováni s jídelním lístkem. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce a webových stránkách MŠ.
11. Vnitřní provozní řád školní jídelny mateřské školy je vyvěšen na přístupném místě. Na začátku školního roku jsou s ním zákonní zástupci dětí seznámeni prokazatelným způsobem.

ČL. 3 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVNÉHO

1. Strávníci si mohou platit obědy do 14. dne v měsíci na daný měsíc na účet MŠ. Lze si koupit obědy i v hotovosti dle předchozí domluvy s provozářem ŠJ. Výběrem peněz je pověřena provozářka ve Vaňově.
2. Strávníci se mohou přihlašovat a odhlašovat ke stravování osobně či telefonicky do 14:00 h předchozího dne.
3. Rodiče, kteří budou chtít své dítě vyzvednout po obědě (tj. v rozmezí 11:45-12:15 h) se ráno při příchodu do MŠ (nejpozději však do 8:00 hod téhož dne) zapíší do sešitu, který je k tomuto účelu zaveden v šatně MŠ.
4. V době prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ mají možnost si zákonní zástupci dítěte přijít pro zaplacený a neodhlášený oběd do vlastních nádob od 12:00 h do 12:30 h. Nádoby nesmí být skleněné a s úzkým hrdlem.
5. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, je hmotná péče (tedy i zajištění stravování) poskytována po dobu pobytu dítěte ve škole. Kromě prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte nelze tedy poskytovat dítěti obědy v době jeho nemoci ani v době uzavření MŠ.
6. Jednotlivá jídla (oběd, svačina) budou odečtena z ceny stravného, pokud budou včas, tj. do 14:00 h předchozího dne (či svačina do 8:00 h téhož dne), odhlášena.
7. Během školního roku se nevrací stravné, je převáděno z měsíce do měsíce následujícího, pokud se strávník neodhlásil z MŠ.
8. Přeplatky za stravné se vrací z účtu základní školy na účet strávníka 2x ročně, a to v lednu a v červenci (přeplatky posílá účetní školy ve spolupráci s provozářem MŠ).

ČL. 4 CENY STRAVNÉHO

1. Školním stravováním se rozumí stravování dětí.

Každý zaměstnanec má nárok na oběd za dotovanou cenu, pokud odpracuje minimálně 3 hodiny v příslušný den. U pedagogických pracovníků jsou započítány do minimálního počtu 3 hodin i hodiny nepřímé práce.

2. Ceny obědů jsou vyvěšeny na přístupném místě:

a) děti na celodenní docházku (do 6 let)	40,- Kč
	z toho přesnídávka 10,-Kč
	oběd 20,-Kč
	svačina 10,-Kč
	(v ceně jsou zahrnuty 4,- Kč na nápoje)

b) děti po odkladu PŠD (7leté)	45,- Kč
	z toho přesnídávka 11,-Kč
	oběd 24,-Kč
	svačina 10,-Kč
	(v ceně jsou zahrnuty 4,- Kč na nápoje)

c) zaměstnanci školy 36,50 Kč (30,- Kč + 6,50 z FKSP)

Důchodci, kteří při prvním odchodu do star. nebo inval.důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali ve škole 36,50 Kč (30,- Kč + 6,50 z FKSP).

Hodnota potravin u zaměstnanců je stanovena na 36,50 Kč.

ČL. 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento provozní řád ŠJ je závazný pro všechny pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace. Rovněž je závazný pro všechny strážníky.
2. Tímto se ruší směrnice č. 10/2020 Vnitřní provozní řád školní jídelny mateřské školy ze dne 1. 9. 2020 včetně dodatku.
3. Tento Vnitřní provozní řád školní jídelny mateřské školy nabývá účinnosti od 1. 9. 2022.
4. Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitelka školy.
5. Ustanovení o přílohách: počet příloh: 0
6. Rozdělovník:
Směrnici obdrží:

zástupci ředitele
pedagogičtí pracovníci ve Vaňově
nepedagogičtí pracovníci ve Vaňově
administrativní a spisový pracovník
vedoucí EKO, rozpočtář
mzdová účetní

V Ústí nad Labem dne 26. 5. 2022

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Ramona Grohová
ředitelka školy