



**Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

SMĚRNICE č. 3/2024

Provozní řád základní školy

Obsah:

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Údaje o zařízení
- ČL. 3 - Režim dne
- ČL. 4 - Režim stravování
- ČL. 5 - Zásobování vodou, pitný režim
- ČL. 6 - Podmínky pohybové výchovy
- ČL. 7 - Podmínky pro venkovní hrací plochy
- ČL. 8 - Hluk
- ČL. 9 - Úklid a údržba
- ČL. 10 - Pracovní podmínky
- ČL. 11 - Osvětlení
- ČL. 12 - Větrání
- ČL. 13 - Vytápění
- ČL. 14 - Vybavení školy
- ČL. 15 - Jedy, nebezpečné látky
- ČL. 16 - Služby v době provozu školy
- ČL. 17 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 4. 2024
Zpracovala: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Schválil: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Počet stran: 10
Počet příloh: 0

ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice je zpracována na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů; dále je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
3. Směrnice je zpracována pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

ČL. 2 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

| | |
|-------------------------|---|
| Organizace: | Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace |
| Adresa: | SNP 2304/6, 400 11 Ústí nad Labem |
| IČ: | 44226233 |
| Kontaktní údaje: | 472 773 977, 723 398 835 www.zssnp6.cz, ID datové schránky - 3n4wrfv; zssnp6@zssnp6.cz |
| Kapacita ZŠ: | 680 žáků |
| Kapacita ŠD: | 200 dětí |
| Kapacita ŠJ: | 780 jídel |

Zájmová činnost školy: zájmové kroužky – dle každoroční aktualizované nabídky a zájmu

Využití školní budovy a pozemku pro jiné aktivity:

- pronájem hřiště, tělocvičny, učeben, školní jídelny
- možnost využití školního hřiště žáky v odpoledních hodinách (popř. o víkendech, o prázdninách)
- akce školy

ČL. 3 REŽIM DNE

Provoz ZŠ (týkající se aktivit určených žákům) - **6:00-17:00**

Dojíždějící žáci - vlastní doprava se zákonnými zástupci, vlak, autobus

- nejzazší čas příjezdu žáků a posledního odjezdu žáků - 6:50-15:30

Začátek vyučování - 8:00

Ukončení vyučování (včetně odpoledního) - 15:20

Vyučovací hodina

- délka trvání - **45 minut**

Organizace vyučovacích hodin

| | |
|---------------------|-------------|
| 1. vyučovací hodina | 8:00–8:45 |
| 2. vyučovací hodina | 8:55–9:40 |
| 3. vyučovací hodina | 10:00–10:45 |
| 4. vyučovací hodina | 10:55–11:40 |
| 5. vyučovací hodina | 11:50–12:35 |
| 6. vyučovací hodina | 12:45–13:30 |
| 7. vyučovací hodina | 13:40–14:25 |
| 8. vyučovací hodina | 14:35–15:20 |

Přestávky

- zařazení v režimu – v samostatném areálu, kde jsou umístěny 1. a část 2. tříd, se nezvoní, v ostatních částech pevně stanoveno zvoněním
- délka trvání - viz tabulka výše *organizace vyučovacích hodin*
- možnost pobytu venku - o velké přestávce (třídy v samostatném areálu, kde jsou umístěny 1. a část 2. tříd) a přestávce před odpoledním vyučováním

Režim větrání

- v době výuky větrat pravidelně intenzivně a krátce, o přestávkách směji být otevřené pouze ventilace (z důvodu bezpečnosti žáků)

Režim práce s počítačem

- práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce předmětů informatika
 - délka trvání v jednom sledu - 1 vyučovací hodina
 - přestávky – dle zařazení v rozvrhu hodin (minimálně 10 minut)
- využití IT techniky v počítačových učebnách, ale také využití mobilních počítačových učeben, kterými škola disponuje; využití PC stanic a IT audiovizuální techniky, které jsou k dispozici v každé třídě
- výuka za pomoci IT prostředků je zařazována taktéž v rámci výuky ostatních předmětů dle jejich naplně

Režim vyučovacích hodin mimo kmenové třídy

- některé vyučovací hodiny si vyžadují provádění výuky v odborných učebnách
- výuka v těchto učebnách probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy
- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučeni o bezpečnosti, pokud si to druh vykonávané práce vyžaduje, používají žáci vlastní pracovní oděvy

Režim pracovního vyučování

- zařazení - pracovní činnosti
- délka trvání v jednom sledu - 1 vyučovací hodina
- přestávky – dle zařazení v rozvrhu hodin (minimálně 10 minut)

- možnost očisty - umyvadlo
- používání osobních ochranných pracovních prostředků - vlastní pracovní oděv a obuv

Režim práce na pozemku

- zařazení - pracovní činnosti
- délka trvání v jednom sledu - 1 vyučovací hodina
- přestávky – dle zařazení v rozvrhu hodin (minimálně 10 minut)
- možnost očisty - umyvadlo
- používání osobních ochranných pracovních prostředků - vlastní pracovní oděv a obuv, ochranné rukavice (školní vybavení)

Školní družina

- využití – žáci tříd 1. stupně, žáci dojíždějící, dle zájmu žáci čekající na odpolední vyučování
- ranní družina - 6:00-8:00
- odpolední družina - 11:40-17:00
- pobyt venku -14:00-15:00 (*školní hřiště, zahrada u školičky, okolí školy - míčové a pohybové hry*)

ČL. 4

REŽIM STRAVOVÁNÍ VČETNĚ PITNÉHO REŽIMU

1. Stravování

- zajištění obědů pro žáky i zaměstnance je využívána vlastní školní jídelna
- o jídelničku, organizaci nákupu i odhlašování obědů ve školní jídelně škola pravidelně informuje žáky i jejich zákonné zástupce na webových stránkách školy

Vydávání oběda pro školní strážníky - 11:50–14:00

Vydávání oběda pro zaměstnance - 11:30–14:00

Vydávání oběda pro bývalé zaměstnance školy (důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali ve škole): 11:30-11:45

Doba vymezená pro konzumaci oběda - žáci obědvají v čase od 12:00 do 14:00 (podle rozvrhu vyučování pro příslušný den)

Režim školních svačtin

- žáci si nosí svačinu
- žáci svačí individuálně o velké přestávce a o dalších přestávkách podle vlastních potřeb
- dle aktuální nabídky se škola účastní projektů MŠMT, jako jsou např. *Školní mléko* nebo *Ovoce do škol*

ČL. 5

ZÁSOBOVÁNÍ VODOU, PITNÝ REŽIM

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.

2. Pitný režim

Zajištění pitného režimu - žáci si přinášejí pití z domova, je součástí oběda

Frekvence dodržování pitného režimu - o přestávkách i během vyučovací hodiny

Manipulace s nápoji - v obalech určených pro bezpečnou manipulaci s nápoji, ve skleničkách ve školní jídelně

ČL. 6

PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY

| | |
|------------------------------------|---|
| Počet a kapacita tělocvičen | 1 tělocvična, kapacita 49 žáků |
| Prostory pro cvičení | sál – „palubovka“ |
| Vybavení tělocvičny | <ul style="list-style-type: none">- koše na basketbal, konstrukce na zavěšení sítě (volejbal a nohejbal), běžné cvič. náradí- hygienické zařízení - 2 x umývárna, 2 x sprchy, WC hoši a WC dívky- šatny - 3 se šatnovými bloky |
| Počet a kapacita hřišť | <ul style="list-style-type: none">- 1 x hřiště – umělá tráva vždy pro jeden sport (fotbal, tenis, basketbal, volejbal, nohejbal)- 1 x hřiště - tartan (využití – basketbal)- běžecká dráha (60 m) – 3 pruhy- skok daleký- vrh koulí |

ČL. 7

PODMÍNKY PRO VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY

1. Běžnou údržbu včetně úklidu obou hřišť s umělým povrchem provádí správce hřiště dle potřeby. V průběhu roku probíhají svépomocí drobné opravy, v případě potřeby provádí údržbu odborná firma - doplnění, čištění, vyrovnání písku apod.
2. Způsob závlahy zatravněných ploch: využití veřejného vodovodního řádu, zajišťuje školník.
3. Kontrolu zařízení venkovních hracích ploch provádí zástupce ředitele pro provoz, údržba je prováděna dodavatelsky.

Zařazování hodin tělesné výchovy (včetně volitelných předmětů) - pondělí až pátek, 1.-8. vyučovací hodina

Počet hodin tělesné výchovy v jednotlivých ročnících - 2 vyučovací hodiny týdně, volitelný předmět 1-2 vyučovací hodiny/týden

Harmonogram hodiny - odpovídá metodice hodiny v příslušném ročníku a probíranému učivu

Výuka plavání - 2. a 3. ročníky – 1 vyučovací hodina/týdně

Tělovýchovné chvílky – zařazovány během vyučovací hodiny podle únavy dětí

Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě - pobyt venku – 20 min.

Zařazení prvků otužování - do hodin tělesné výchovy

Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybové aktivity:

- školní družina - tělocvična, hřiště
- zájmové kroužky se zaměřením na sport
- sportovní turnaje

ČL. 8 HLUK

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy nepřekračuje hygienické limity.

ČL. 9 ÚKLID A ÚDRŽBA

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí pověřený pracovník školy (školník, zástupce ředitele pro provoz).
2. Úklid je prováděn v rozsahu odpovídajícím platným normám.
3. Součástí čištění a úklidu je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

činnosti s denní frekvencí

- stírání prachu z nábytku, okenních parapetů, vytírání podlah a lavic vlhkým hadrem, čištění kobereců vysavačem, omývání olejových soklů, klik, dlaždic, omývání a leštění skleněných výplní, omývání umyvadel, záchodových mís a pisoárových muší za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem, vynášení odpadků

1 x týdně

- omývání omyvatelných částí stěn na záchodech a desinfikování umýváren a záchodů

1 x 14 dní

- omývání dveří, osmýčení stěn

1 x měsíčně

- setření radiátorů vlhkým hadrem

2 x ročně

- mytí oken včetně rámu a svítidel, praní záclon
- generální úklid - mytí osvětlovacích těles, praní koberců, mytí nábytku v kancelářích a kabinetech, odmrazování a mytí chladniček

1 x za 3 roky (popř. dle potřeby)

- úklid po malířích, po stavebních pracích

nepravidelná činnost

- úprava a zalévání květin, praní utěrek a ručníků, pískování podlah, doplňování hygienických potřeb, pomoc při úpravě místností

ČL. 10

PRACOVNÍ PODMÍNKY

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován a aktualizován. Nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání provádí pověřený zaměstnanec školy – zástupce ředitele pro provoz.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených ve ŠVP školy.
5. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem žáků o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

Vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

ČL. 11 OSVĚTLENÍ

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v tělocvičně zářivkové osvětlení. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, svítidla lze zapínat postupně v blocích.
2. V prostorách, kde se používá IT technika (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna - v oknech jsou nastavovací stínidla, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.
3. Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením.

ČL. 12 VĚTRÁNÍ

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina, školní jídelna – jsou přímo větratelné.

ČL. 13 VYTÁPĚNÍ

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 °C až 22 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na WC pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu bytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 %.
2. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

ČL. 14 VYBAVENÍ ŠKOLY

1. Ve škole se nevyskytují dveře turniketové.
2. Zábradlí splňuje požadavky norem.

3. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.
4. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC.
5. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.
6. Lékárničky jsou umístěny dle traumatologického plánu, o jejich umístění jsou všichni zaměstnanci informováni; obsahují seznam jejich obsahu, který doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

ČL. 15

JEDY, NEBEZPEČNÉ LÁTKY

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Jejich skladování a evidence podléhá zvláštnímu režimu. Všichni zaměstnanci používající tyto látky jsou odborně způsobilí k práci s nimi.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
3. Rostliny a dřeviny v areálu školy nejsou jedovaté ani vysoce alergizující.

ČL. 16

SLUŽBY V DOBĚ PROVOZU ŠKOLY

| | |
|----------------|----------------------------------|
| PONDĚLÍ | ředitel školy |
| ÚTERÝ | zástupce ředitele pro pedagogiku |
| STŘEDA | zástupce ředitele pro provoz |
| ČTVRTEK | zástupce ředitele pro pedagogiku |
| PÁTEK | zástupce ředitele pro provoz |

ČL. 17
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace.
2. Tímto se ruší směrnice č. 1/2014 ze dne 14. 1. 2014 včetně všech dodatků.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 4. 2024.
4. Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitel školy.
5. Ustanovení o přílohách - počet příloh: 0.
6. Rozdělovník:
 - *všichni pracovníci školy.*

Ústí nad Labem dne 26. 3. 2024

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Lutovský
ředitel školy