



**Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace**

SNP 2304/6, Ústí nad Labem, IČ 44226233

SMĚRNICE č. 17/2023

Provozní řád mateřské školy

Obsah:

- ČL. 1 - Úvod
- ČL. 2 - Údaje o zařízení
- ČL. 3 - Popis zařízení
- ČL. 4 - Režimové požadavky
- ČL. 5 - Způsob zajištění vhodného mikroklimatu
- ČL. 6 - Zásobování pitnou vodou
- ČL. 7 - Způsob zajištění výměny a skladování prádla
- ČL. 8 - Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
- ČL. 9 - Podmínky pro venkovní hrací plochy
- ČL. 10 - Ostatní
- ČL. 11 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2023
Zpracoval: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Schválil: Mgr. Zdeněk Lutovský, ředitel školy
Počet stran: 6
Počet příloh: 0

ČL. 1 ÚVOD

Směrnice je zpracována pro Základní školu a Mateřskou školu Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkovou organizaci. Škola byla zřízena městem Ústí nad Labem, jako příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 1993.

ČL. 2 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace
Adresa ředitelství:	SNP 2304/6, 400 11 Ústí nad Labem
- telefon	472 773 977, 723 398 835
- e-mail:	zssnp6@zssnp6.cz
- datová schránka:	3n4wrfv
- webové stránky:	www.zssnp6.cz
Adresa odloučeného pracoviště:	Ve Stráni 74, 400 01 Ústí nad Labem
- telefon:	607 974 842

IČ:	44226233
Ředitel:	Mgr. Zdeněk Lutovský
Statutární zástupce ředitele školy:	Mgr. Lenka Podrábská
Vedoucí učitelka MŠ:	Bc. Jitka Vernerová
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem

ČL. 3 POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ:	zařízení s celodenní péčí
Kapacita:	30
Počet dětí:	24
Počet tříd:	1
Provozní doba:	6:00-16:00
Podmínky pro provoz:	třída, herna, šatna, lehárna, převlékárna, horní herna, sociální zařízení, vlastní kuchyň
Využití zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:	odpolední akce s rodiči

ČL. 4 REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.

Nástup dětí

- 6:00–16:00

Spontánní a řízená hra

- 6:00–9:30, 12:45–16:00 - činnosti se odvíjejí od zájmu dětí a podle jejich potřeby odpočinku

Pohybové aktivity

- jsou zařazovány v průběhu dne jednak nabídkou učitelek, jednak na přání dětí a pravidelně od 8:00 do 8:30 hodin; je využívání tělocvičného náčiní a náradí

Pobyt venku

- od 9:30 do 11:30 hodin, od 14:45 do 16:00 hodin
- v letních měsících je pobyt venku prodlužován (obědvá se venku na zahradě, v zimních měsících je dle nepříznivého počasí pobyt venku úměrně krácen)

Odpočinek

- samostatná ložnice v 1. patře, vybavení lehátky (v zimních měsících při nepřízni počasí odpočívají děti v přízemí – lehátka jsou přemístěna)
- nejstarší děti si mohou místo spánku hrát klidné hry v horní herně

Režim dne

6:00–8:30	příchod dětí, ranní hry a činnosti dle volby dětí, individuální péče s dětmi, ranní kruh, tělovýchovná chvilka
8:30–8:45	hygiena, dopolední svačina
9:00–9:30	pokračování výchovně vzdělávací činnosti
9:30–11:30	pobyt venku (v případě nepříznivého počasí náhradní program)
11:30–12:00	hygiena, oběd
12:00–14:00	hygiena, četba pohádek, odpočinek
14:00–14:45	hygiena, pohybová chvilka, odpolední svačina
14:45–16:00	zájmové činnosti a hry do rozchodu dětí

Stravování

- je-li dítě v době podávání oběda přítomno v MŠ, stravuje se vždy

<i>Příprava stravy:</i>	ve vlastní školní jídelně
<i>Podávání dopolední svačiny:</i>	8:30–8:45
<i>Doba výdeje oběda:</i>	11:30–12:00
<i>Podávání odpolední svačiny:</i>	14:30–14:45
<i>System podávání svačin:</i>	pití - mají připravené před sebou jídlo - samoobslužný systém
<i>Časový odstup jednotlivých jídel:</i>	3 hodiny

- děti se chovají podle společenských a hygienických pravidel stolování, respektují pokyny dozorující osoby

Pitný režim

- v průběhu celého dne je pro děti zajištěn pitný režim – ovocné čaje, šťávy apod.
- způsob obsluhy - děti jsou vedeny k samostatné obsluze, v případě potřeby obslouží dítě učitelka MŠ

Otužování:

- při otužování je přihlíženo k individuálním potřebám dětí a možnosti dítěte
- je prováděno po dohodě se zákonným zástupcem dětí
- frekvence otužování je s ohledem na počasí každodenní a to v rámci pobytu dětí venku
- sprchování probíhá vlažnou vodou

ČL. 5

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

Způsob a intenzita větrání a vytápění

- větrání a vytápění je pravidelně sledováno
- přímé větrání je zajištěno ráno před zahájením provozu, dále při pobytu dětí venku
- vytápění – přímotopy (el. energie)
- teplota vzduchu je v souladu s platnou legislativou, je kontrolována termostaty a teploměry

Osvětlení:

- vyhovující denní i umělé osvětlení
- na oknech jsou žaluzie, manipulují s nimi výhradně pouze zaměstnanci
- stěny jsou barevně vymalovány (barvy jsou jen jemné odstíny, bez lesklých povrchů, v prostoru s televizní obrazovkou jsou zajištěny podmínky zrakové pohody)

ČL. 6

ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Zdroj pitné vody

- veřejný vodovod

ČL. 7

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

Výměna prádla

- lůžkoviny se vyměňují nejméně 1x za 3 týdny
- ručníky se vyměňují 1x za týden, v případě potřeby ihned

Praní prádla

- v automatické pračce
- prádlo je žehleno

Manipulace s prádlem, jeho skladování

- použité ložní a osobní prádlo se netřídí v ubytovací části, ale v žehlárně
- použité prádlo se ukládá do prádelního koše, které zabraňuje kontaminaci okolí s nečistotami z prádla
- obaly jsou omyvatelné a dezinfikovatelné
- jsou skladovány ve vyčleněném prostoru - žehlárna
- čisté prádlo je udržováno zásadně odděleně od použitého prádla v čistých, uzavíratelných skříních

ČL. 8

POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně

- setření na vlhko - všechny podlahy, nábytek, kryty topných těles, okenní parapety, kliky, rukojeti splachovadel
- vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem - umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní režim

- 1x omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů
- nejméně 2x ročně umytí oken včetně rámu a svítidel
- 2x ročně celkovým důkladný úklid všech prostor
- malování dle potřeby - obvykle 1x za 3 roky (popřípadě dle aktuálního stavu bezodkladně)

Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

- 1x ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu určených

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

- pevné odpady se ukládají do uzavřených nádob (odpadkové koše, popelnice)

ČL. 9

PODMÍNKY PRO VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY

- úklid a údržba veškeré travnaté plochy je zajištěna dodavatelsky
- způsob závlahy zatravněných ploch - využití veřejného vodovodního řádu, je zajištěno dodavatelsky
- údržba venkovních hracích ploch je prováděna dodavatelsky, kontrolu zařízení venkovních hracích ploch provádí vedoucí učitelka

ČL. 10

OSTATNÍ

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí,
- spolupráce se zákonnými zástupci během provozu MŠ

Lékárnička první pomoci

- pravidelné doplňování lékárničky, poskytování první pomoci zajišťuje pověřená osoba

ČL. 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento provozní řád mateřské školy je závazný pro všechny pracovníky Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace – odloučeného pracoviště MŠ, Ve Stráni 74, Ústí nad Labem.
2. Tímto se ruší směrnice č. 2/2014 Provozní řád ze dne 3. 1. 2014 včetně všech jeho dodatků.
3. Tento provozní řád mateřské školy nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.
4. Odpovědnost za kontrolu dodržování předpisu má ředitel školy.
5. Ustanovení o přílohách:
 - příloha č. 1 – Areál zahrady MŠ
6. Rozdělovník:
 - všichni pracovníci mateřské školy
 - zástupkyně ředitele školy

Ústí nad Labem dne 1. 9. 2023

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Lutovský
ředitel školy