

ŘÁD MULTIMEDIÁLNÍ UČEBNY

1. Každý vyučující, který pro výuku využije multimediální učebnu mimo její pevný rozvrh, je povinen zapsat se do rozvrhu učebny umístěného na vstupních dveřích učebny.
2. Žáci do učebny vstupují společně s vyučujícím, společně s vyučujícím i odcházejí. Vyučující nenechává žáky v učebně bez dozoru.
3. Do učebny je zakázáno nosit pití a jídlo.
4. Žáci zapínají, vypínají, používají PC pouze dle pokynů vyučujícího.
5. Dálkové ovládání dataprojektoru se uchovává vedle klávesnice, příslušenství interaktivní tabule (popisovače, guma na mazání) se odkládá na místa k tomu určená (polička pod interaktivní tabulí).
6. Pokud žák zjistí po příchodu do učebny zjevné poškození na zařízení, ohlásí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu.
7. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní nosiče s programy, nekopírují programy z PC pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva.
8. Žáci při práci neprovádějí operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace PC, poškodit nebo zničit software či hardware.
9. Bez konzultace se správcem počítačové sítě je zakázáno cokoli do PC stahovat.
10. Na interaktivní tabuli není dovoleno za žádných okolností čímkoli psát.
11. Po ukončení hodiny je vyučující povinen nechat všechna zařízení v učebně vypnout (pokud v učebně nenásleduje další vyučovací hodina), zavřít všechna okna, zkontrolovat pořádek v učebně a učebnu uzamknout.
12. Veškeré problémy technického (provozního) rázu je povinností vyučujícího nahlásit odpovědné osobě, a to buď správci učebny, nebo správci IT sítě.
13. Klíče od učebny jsou k zapůjčení u zástupců ředitelky školy a na vrátnici školy; je možné si je vyzvednout před začátkem vyučovací hodiny.

Ústí nad Labem dne 31. 8. 2023

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, SNP 2304/6,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Lutovský
ředitel školy